

Proračun Občine Dobrovnik za leto 2020 in 2021

JAVNA RAZPRAVA

V skladu s sklepom št. 030-0002/2019-30 traja javna razprava o predlogu proračuna Občina Dobrovnik za leto 2020 in 2021 **od 21.11.2019 do 05.12.2019 do 12.00 ure**. Vsi predlogi sprememb in dopolnitev proračuna morajo biti posredovani v tem roku in v skladu s spodnjimi navodili.

* * *

NAVODILA v zvezi z vlaganjem pripomb in predlogov k predlogu

PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK za leto 2020 in 2021

1. Pripombe in predlogi k predlogu proračuna za leto 2020 in 2021 se naslovijo na župana občine Dobrovnik, na naslov Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, obvezno v pisni obliki posredovani po pošti ali oddani osebno v tajništvu občinske uprave, s pripisom »Predlog sprememb proračuna«.
2. Pripombe in predlogi javnosti se sprejemajo najpozneje do 05.12.2019 do 12.00 ure.
3. Pri posredovanih predlogih je obvezno potrebno upoštevati **NAČELO PRORAČUNSKEGA RAVNOVESJA**. Skladno s 30. členom Zakona o javnih financah morajo predlogi za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, kar pomeni, da je v primeru povečanja ene vrste odhodkov potrebno zmanjšanje druge vrste odhodkov ali povečanje prihodkov, ki pa ne sme biti dodatno zadolževanje ali v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije. Zato je potrebno v primeru, da se predlaga povečanje odhodkov na določeni postavki, navesti kateri odhodki se zato zmanjšajo ali iz katerih dodatnih prihodkov se ti odhodki financirajo (povečanje prihodkov).
4. Pripombe in predlogi morajo vsebovati naslednje **OBVEZNE PODATKE**:
 - Navesti je potrebno **OSNOVNE PODATKE PREDLAGATELJA** in sicer: Ime in priimek fizične osebe oz. naziv organizacije; naslov oz. sedež organizacije; telefonsko številko

- Predlog mora biti lastnoročno **PODPISAN** s strani predlagatelja oz. njegovega zakonitega zastopnika in žigosan če ima organizacija svoj žig.
- Predlagane spremembe morajo biti zapisane jasno in morajo biti **obrazložene** (z navedbo razlogov za spremembo).

Za vsako spremembo morajo biti navedeni naslednji podatki in sicer:

ZA ODHODKE V PRORAČUNU 2020/2021 :

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2020/2021)
 - Opredelitev postavke iz »posebnega dela« in sicer:
 - Proračunski uporabnik: šifra in naziv; primer: **10 OBČINSKI SVET**
 - Programska klasifikacija: šifra in naziv; primer: **01 Politični sistem**
 - Proračunska postavka: šifra in naziv; primer: **0101300 Stroški občinskega sveta in odborov**
 - konto: šifra in naziv; primer: **4020 Pisarniški in splošni material in storitve**
 - stran: številka strani v tabeli posebnega dela; primer: **Stran 14**
3. Obrazložitev predloga

ZA ODHODKE V NAČRTU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2020-2023)/(2021-2024)
 - Opredelitev postavke iz »Načrta razvojnih programov«

- Proračunski uporabnik: šifra in naziv; primer: 1000 OBČINSKA UPRAVA
 - Programska klasifikacija: šifra in naziv; primer: 06 LOKALNA SAMOUPRAVA
 - Podprogram: šifra in naziv; primer: 06039002 RAZPOLAGANJE IN UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM, POTREBNIM ZA DELOVANJE OBČINSKE UPRAVE
 - Projekt: šifra in naziv; primer: OB156-08-0003 Dejavnost občinske uprave
- stran: številka strani v tabeli NRP-ja; primer: **Stran 1**
 - konto; šifra in naziv (črno navadno in podčrtano); primer: 420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje; ni obvezno, če predlagatelju ni znan pravilen konto

3. Obrazložitev predloga

ZA PRIHODKE (v splošnem delu – konti 7xxxx)

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste prihodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2020/2021)
 - Opredelitev postavke prihodka v »splošnem delu«
 - Konto (vsi konti prihodkov se začnejo z »7...«): šifra in naziv; kot npr. 7141 Drugi nedavčni prihodki
 - stran: številka strani v tabeli splošnega dela; primer: **Stran 2**

3. Obrazložitev predloga

ZA OSTALE DELE PRORAČUNA 2020/2021:

Pripombe in predlogi se lahko dajejo tudi za ostale dele proračuna (odlok o proračunu, kadrovski načrt, načrti pridobivanja in razpolaganja), pri čemer mora predlagatelj jasno navesti:

1. na kateri (ostali) del proračuna se predlog nanaša
2. kaj je vsebina predloga (čim bolj jasno zapisano kaj se spremeni ali doda)
3. obrazložitev predloga

Opomba: Zgornja oblikovana besedila so povzeta iz objavljenih posameznih delov proračuna za lažje razumevanje in jih ni potrebno uporabiti pri pripravi predlogov sprememb.

Dodatne informacije so na voljo na občinski upravi Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik na tel. št.: 02 5776-880, e-mail: obcina@dobrovnik.si

* * *

Dobrovnik, 21.11.2019

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, l.r.

Dobronak Község 2020. és 2021. évi költségvetése –

NYILVÁNOS TÁRGYALÁS/VITA

A 030-0002/2019-30 sz. határozattal összhangban a Dobronak Község 2020. és 2021. évi költségvetéséről szóló nyilvános tárgyalás 2019. 11. 21-étől 2019. 12. 5-ig tart. A módosítási javaslatokat és kiegészítéseket ebben az időszakban kell benyújtani az alábbi utasítások alapján.

* * *

A DOBRONAK KÖZSÉG 2020. és 2021. évi KÖLTSÉGVETÉS javaslatára vonatkozó hozzászólások és javaslatok benyújtására vonatkozó utasítások

1. A Dobronak Község 2020. és 2021. évi költségvetés javaslatára vonatkozó hozzászólásokat és javaslatokat Dobronak Község polgármesterére kell címezni és a Dobronak 297, 9223 Dobronak címre kézbesíteni, kötelezően írásos formában postai úton vagy személyesen átadva a községi hivatal titkárságában. A borítékra rá kell írni, hogy »Költségvetés-módosítási javaslat«.
2. A nyilvánosság megjegyzéseit és javaslatait legkésőbb 2019. 12. 5-én, 12 óráig kell leadni.
3. A benyújtott javaslatoknál be kell tartani a KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLY ELVÉT. A közpénzekről szóló törvény 30. cikkével összhangban a költségvetési kiadások növelésére vonatkozó javaslatoknak tartalmazniuk kell a költségvetési bevétel növelésére vagy az egyéb kiadások azonos mennyiségű csökkentésére vonatkozó javaslatokat, ami annyit jelent, hogy az egyik féle kiadások növelése esetében szükséges a másféle kiadások csökkentése vagy a bevételek növelése, ami nem lehet a további eladósodás vagy a költségvetési tartalékok vagy az általános költségvetési tartalék terhére. Ezért amennyiben a javaslat egy bizonyos tétel kiadása növelésére vonatkozik, akkor fel kell tüntetni, hogy ezáltal mely kiadások csökkennek vagy mely bevételekből kerülnek ezek a kiadások finanszírozásra (a bevételek növelése).
4. A hozzászólásoknak és a javaslatoknak tartalmazniuk kell az alábbi KÖTELEZŐ ADATOKAT:

- a JAVASLATTEVŐ ADATAIT, mégpedig a személy nevét és családnévét illetve a szervezet nevét, a címet és a telefonszámot;
- a javaslattevőnek vagy annak jogi képviselőjének a javaslatot sajátkezűleg kell aláírnia, amennyiben a szervezetnek van bélyegzője, akkor azzal is el kell látni a javaslatot;
- A javasolt módosításokat világosan kell megfogalmazni és indokolni (a módosítást megalapozni).

Minden módosítást az alábbiak példáján kell vázolni:

A KIADÁSOK OLDALÁN A 2020. ÉS 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSBEN:

1. Az összeget €-ban (»végső összegként« a költségvetésben vagy »növelésként« ill. »csökkentésként« a költségvetés javaslatra nézve, amit világosan kell megfogalmazni).

2. A kiadások fajtájának meghatározása a költségvetésben:

- Költségvetési év (2020/2021)
- A költségvetés külön részében található költségvetési tétel meghatározása, mégpedig:

- Költségvetési felhasználó: kód és megnevezés; például: **10 KÖZSÉGI TANÁCS**
- Program klasszifikáció: kód és megnevezés; például: **01 Politikai rendszer**
- Költségvetési tétel: kód és megnevezés; például: **0101300 A Községi Tanács és a Bizottságok költségei**
- Számlacsoport: kód és megnevezés; például: **4020 Irodaszerek és egyébek és szolgáltatások**
- Oldal: oldalszám a »külön részes« táblázatban; például: **14. oldal**

3. A javaslat indoklása

A KIADÁSOK OLDALÁN A FEJLESZTÉSI PROGRAMOK TERVÉBEN:

1. Az összeget €-ban (»végső összegként« a költségvetésben vagy »növelésként« ill. »csökkentésként« a költségvetés javaslatra nézve, amit világosan kell megfogalmazni).

2. A kiadások fajtájának meghatározása a költségvetésben:

- Költségvetési év (2020-2023)/(2021-2024)
- A fejlesztési programok tervébe található költségvetési tétel meghatározása:

Költségvetési felhasználó: kód és megnevezés; például: **1000 KÖZSÉGI HIVATAL**

- Program klasszifikáció: kód és megnevezés; például: **06 HELYI** –

- Alprogram: kód és megnevezés; például: **06039002 A KÖZSÉGI HIVATAL MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TULAJDONJOG KEZELÉSE ÉS IGAZGATÁSA**

- Projekt: kód és megnevezés; például: **OB156-08-0003 A Községi Hivatal tevékenysége**

- Oldal: oldalszám a táblázatban; például: **1. oldal**

3. A javaslat indoklása

A BEVÉTELEK OLDALÁN (az általános részben – számlacsoport 7xxxx)

1. Az összeget €-ban (»végső összegként« a költségvetésben vagy »növelésként« ill. »csökkentésként« a költségvetés javaslatra nézve, amit világosan kell megfogalmazni).

2. A kiadások fajtájának meghatározása a költségvetésben:

- Költségvetési év (2020/2021)
- A költségvetés általános részében található költségvetési tétel meghatározása:

- Számlacsoport (az összes számlacsoport »7...« kezdődik): kód és megnevezés; például: **7141 Egyéb nem adójellegű bevételek**

- Oldal: oldalszám a táblázatban; például: **2. oldal**

3. A javaslat indoklása

A 2020/2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TÖBBI RÉSZÉBEN:

A költségvetés többi részére is lehet benyújtani megjegyzéseket és javaslatokat (költségvetésről szóló rendelet, káder-terv, beszerzési és rendelkezési tervek), mégpedig ez esetben a javaslattevőnek világosan meg kell fogalmaznia:

1. a költségvetés mely (többi) részére vonatkozik a javaslat
2. mi a javaslat tartalma (minél világosabban leírni, mit módosít vagy ad hozzá)
3. a javaslat indoklását

Megjegyzés: A fent megfogalmazott szöveg a költségvetés egyes részeiből van összegezve és a könnyebb megértést szolgálja, emiatt nem kell felhasználni a módosítások, javaslatok készítésekor.

Bővebb információért forduljanak a Dobronak Község Községi Hivatalára, a Dobronak 297, 9223 Dobronak címen, vagy az 02 5776-880 telefonszámon, vagy az obcina@dobrovnik.si címen.

* * *

Dobronak, 2019. 11. 21.

Župan - Polgármester
Marjan Kardinar, s.k.